होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७७

पाखीबास नगरपालिका

नगरकार्यपालिकाको कार्यालय पाखीबास,

धनकुटा

प्रदेश न. १, नेपाल

(मिति २०७७/०३/२२ को नगर सभावाट स्विकृत)

"होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७"

ग्रामिण क्षेत्रका स्थानीय जनसमुदायमा रहेका आर्थिक, सामाजिक रुपमा पिछडीएका विपन्न, महिला,दलित,आदिवासी/जनजातीहरुलाई पर्यटन व्यवसायबाट प्राप्त हुने लाभलाई समुदायको पहुँचभित्र ल्याउने संरचनाको निर्माण गरि होमस्टेको माध्यमबाट पर्यटनको विकास, प्रर्बद्धन, व्यवस्थापन र नियमन गर्न होमस्टे कार्यविधि जारी गर्न आवश्यक भएकोले पाखीवास नगरपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन १०२ को दफा (२) बमोजिम होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ बनाई जारी गरेको छ ।

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः**

(१) यस कार्यविधिको नाम **"होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि २०७७"** रहेकोछ । -

२. **परिभाषाः विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा**,-

(क) **"होमस्टे"** भन्नाले पर्यटकलाई आवास, खाना र अन्य सेवा प्रदान गर्ने उद्धेश्यले आफ्नै घर समुदायमा निजी वा सामूहिक रुपमा सञ्चालन गरिएको सेवा सम्झनु पर्छ ।

(ख) **"शाखा"** भन्नाले पाखीवास नगरपालिकाको उद्योगशाखा सम्झनु पर्छ ।

(ग) **"उपशाखा"**भन्नाले पाखीबासनगरपालिकाको पर्यटन, उद्योग, सहकारी तथा व्यवसाय प्रवर्ध्दन उपशाखा सम्झनु पर्छ ।

(घ) **"कार्यालय"** भन्नाले पाखीवास नगरपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्छ ।

(ङ) **"नगरपालिका"** भन्नाले होमस्टे सञ्चालन हुने पाखीवास नगरपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(च) **"प्रमुख "**भन्नाले पाखीबास नगरपालिकाको प्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(छ) **"उपप्रमुख"**भन्नाले पाखीबास नगरपालिकाको उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्छ ।

(ज) **"प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत"**भन्नाले पाखीबासनगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ ।

(झ) **"होमस्टे व्यवस्थापन समिति"** भन्नाले दफा ७ को उपदफा (१) बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्छ ।

(ञ) **"होमस्टे इकाई"** भन्नाले होमस्टे सञ्चालन गर्न व्यवस्थापन समिति अर्न्तगत रहेका प्रत्येक घर सम्झनु पर्छ ।

३. **उद्देश्य :** होमस्टे सञ्चालनका मुख्य उद्देश्य देहाय बमोजिमका हुनेछन्ः-

(क) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटन क्षेत्रको प्रतिफल नगरपालिकाका सवै समुदायमा पुर्‍याउने ।
(ख) होमस्टे सञ्चालन गरी नगरपालिकाका सवै जनतालाई पर्यटन सेवामा सहभागि गराउने ।
(ग) होमस्टे सञ्चालन गरी नगरपालिकाका समुदायको आयश्रोत बृद्धि गरी जीवनस्तरमा सुधार गर्ने ।

(घ) होमस्टे सञ्चालन गरी नगरपालिकामा स्वरोजगार विकासको माध्यमको रुपमा उपयोग गर्ने

(ङ) होमस्टे सञ्चालन गरी पर्यटकलाई ग्रामीण जनजीवन साथै संस्कृतिका वारेमा जानकारी दिने ।

(च) होमस्टे आवास सुविधा मात्र नभइ पर्यटकलाई रीतिरिवाज, कला संस्कृति र रहनसहनको उत्कृष्ट अनुभव हासिल गर्ने मौका प्रदान गर्ने ।

(छ) नगरपालिकामा आएका पर्यटकहरूलाई सरल र सहज वातावरणमा बसोबासको व्यवस्था गर्ने ।

४. होमस्टेको वर्गीकरणः

अनुसूचि-१ मा उल्लेखित मापदण्ड पूरा गरी अलग, अलग स्वामित्व भएका कम्तीमा पाँचवटा घरधनीले सामुहिक व्यवस्थापन गरी सञ्चालन गरेको होमस्टेलाई सामुदायिक होमस्टे र निजी स्तरमा सञ्चालीत होमस्टेलाई निजी होमस्टेको रुपमा वर्गीकरण गरिएको छ ।

५ पर्यटकीय क्रियाकलापः

(१) होमस्टेले स्थानीय क्षेत्रमा सञ्चालन हुने सांस्कृतिक कार्यक्रम र क्रियाकलाप, परम्परागत खेलमा सहभागी गराउने, उपलब्ध हुने क्षेत्रमा जंगल ट्रेक,इको ट्रेक तथा दृश्यावलोकनको कार्यक्रमको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा(१) मा लेखिएदेखि बाहेक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कार्यक्रमको आयोजना गर्नु पर्नेछः-

(क)स्थानीय सांस्कृतिक नाचगान तथा फुलमालाका साथ पर्यटकको स्वागत गर्ने ।

(ख)पर्यटकहरूलाई सामुदायीक भवन वा खुला ठाउँमा मौलिक परम्परा वा संस्कृतिमा आधारितसांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रस्तुती मेला, जात्रा जस्ता गतिविधीहरू आयोजना गरी सहभागी गराउने ।

(ग)सांस्कृतिक सम्पदा, संग्रहालय, घरेलु तथा हस्तकला सामग्री उत्पादन केन्द्र स्थल, दृश्यावलोकन, जंगल, वन्यजन्तु तथा चरा अवलोकन गर्ने व्यवस्था गर्ने,

(घ)स्थानीय कृषि, घरेलु तथा हस्तकला प्रविधिमा सहभागी गराई पर्यटक तथा स्थानीय जनता बीच जीवनशैली, कला संस्कृति आदि विषयमा अनुभव तथा ज्ञानको आदान प्रदान गराउने,

(ङ) पर्यटकको विदाई गर्दा स्थानीय संस्कृति झल्कने मायाको चिनो सहित फुलमाला पहिराउने

६. दर्ताका लागि निवेदन दिने :

(१)होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहानेले देहाय बमोजिमका कागजात सहित अनुसूचि-२ बमोजिमको ढाँचामा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ, :-

(क)सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस,

(ख)सामुदायीक होमस्टेको हकमा कम्तीमा पाँचजना घरधनीले आ-आफ्नो घरमा सामूहिक रुपमा होमस्टे सञ्चालन गर्न सहमत भएको लिखित प्रतिवद्धता तथा साझेदारी कबुलियतनामा

(ग) होमस्टे सञ्चालकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी ।

(घ)नगर सभाले तोके बमोजिमको दर्ता शुल्क ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा पाखीवास नगरपालिकाको उद्योग बिकास शाखाले सम्बन्धित स्थलको निरीक्षण गरी अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भए/नभएको निरीक्षण गरी कार्यालयमा प्रतिवेदन दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको निरिक्षणबाट अनुसूची-१ बमोजिमको मापदण्ड पूरा भएको प्रतिवेदन प्राप्त भएमा पाखीवास नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले होमस्टे दर्ता गरी अनुसुची-३ बमोजिमको ढाँचामा होमस्टे दर्ता प्रमाण-पत्र दिनेछ ।

७. होमस्टे व्यवस्थापन तथा सञ्चालन :

(१) सामुदायीक होमस्टे सञ्चालन गर्न चाहने सञ्चालकहरूले साधरण भेला गरी देहाय बमोजिमको होमस्टे सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्नेछ,–

(क) होमस्टे संचालक समुदायका सदस्यहरू मध्येबाट एक जना – अध्यक्ष

(ख) होमस्ट संचालक समुदायका सदस्यहरूमध्येबाट एक जना – उपाध्यक्ष

(ग) होमस्ट संचालक समुदायका सदस्यहरूमध्येबाट एक जना – कोषाध्यक्ष

(घ) होमस्ट संचालक समुदायका सदस्यहरूमध्येबाट महिला सदस्य – सदस्य

(ङ) होमस्ट संचालक समुदायका सदस्यहरूमध्येबाट एक जना सदस्य – सदस्य-सचिव

(२) होमस्टेमा सहभागी हुने घर संख्याको आधारमा समावेशी हुने गरी समुदायले थप ६ जनासम्म सदस्यको चयन गर्न सक्नेछ ।

(३) होमस्टे व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ, :

(क)पर्यटकीय क्रियाकलापहरू र पर्यटकहरूले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिताको बारेमा जानकारी गराउने ।

(ख) आगन्तुक/पर्यटकहरूको स्वागत तथा पाहुनाको आवास व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) पर्यटकको दर्ता व्यवस्था गर्ने ।

(घ) आयव्ययको श्रेस्ता व्यवस्थित र दुरुस्त राख्ने ।

(ङ) प्रत्येक होमस्टेको नियमित अनुगमन गर्ने ।

(च) स्थानीय भ्रमण प्याकेजहरूको निर्माण र प्रचारप्रसार गर्ने ।

(छ) स्थानीय परम्परा, शैली तथा संस्कृतिको संरक्षण गर्ने ।

(ज) सांस्कृतिक कार्यक्रमहरूको प्रदर्शन/व्यवस्थापन गर्ने ।

(झ) पर्यटकहरूको स्वास्थ्योपचार र अन्य आकस्मिक सेवाहरूको व्यवस्थापन र समन्वय गर्ने ।

(ञ) होमस्टेको साइनेज तथा लोकेसन म्याप तयार गर्ने ।

(ट) पर्यटक आवास गृहमा उपलब्ध हुने सुविधा तथा मेनु/मुल्य निर्धारणमा एकरुपता कायम गर्ने ।

(ठ) प्रत्येक आर्थिक बर्ष समाप्त भएको पैतीस दिन भित्र पर्यटक संख्या, प्रमुख क्रियाकलाप आय तथा व्यय देखिने वार्षिक प्रतिवेदन नगरपालिकाको कार्यलयमा पठाउने ।

(ड)) होमस्टेको विकास, प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने

(ढ) जिल्लास्थित होमस्टे समन्वय समिति र केन्द्रमा रहेको पर्यटन मन्त्रालयसँग नियमित सम्पर्क रसञ्चार गर्ने ।

(ण) अनुसूची-४ बमोजिमको सूचना पर्यटकहरूले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्ने ।

(त) होमस्टे विकास प्रवर्द्धन तथा व्यवस्थापनका लागि अन्य आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।

८. नगरपालिका होमस्टे समन्वय समिति :

(१)नगरपालिका अर्न्तगत रहने गरी

(क) आर्थिक विकास समितिका संयोजक - संयोजक

(ख) स्वास्थ्य शाखाको प्रमुख - सदस्य

(ग) शिक्षा, युवा तथा खेलकुद उपशाखा प्रमुख -सदस्य

(घ)सार्वजानीक पूर्वाधार विकास उपशाखाका प्रतिनिधि - सदस्य

(ङ) पयर्टन,उद्योग, सहकारी तथा व्यवसाय प्रबर्धन उपशाखा प्रमुख -सदस्य सचिव रहने गरी नगरपालिका होमस्टे समन्वय समिति गठन गर्न सकिनेछ ।

(२) नगरपालिका होमस्टे समन्वय समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिमको हुनेछः

(क) नगरपालिका भरीका सम्वन्धीत निकाय संघ, संस्था वीच समन्वय र सहजीकरण गर्ने,

(ख) पूर्वाधार विकास र क्षमता अभिवृद्धि सम्बन्धी कार्य गर्ने,

(ग) पर्यटकलाई स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना जगाउने,

(घ) आकस्मिक स्वास्थ्य सम्बन्धी सहयोग र समन्वय गर्ने,

(ङ) सम्भाव्य पर्यटकीय सम्पदाहरूको विवरण तयार गर्ने,

(च) बाटो, पदयात्रामार्ग, भ्यूटावर, खानेपानी, स्वास्थ्य चौकी जस्ता साना पूर्वाधारहरू बनाउने ।

९. अनुगमन तथा निरिक्षण सम्बन्धी व्यवस्थाः

(१) कार्यालयले आवश्यकतानुसार समय समयमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिका कार्यहरू अनुगमनतथा निरिक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निरिक्षणका क्रममा तोकिएको मापदण्ड पूरा नगर्ने होमस्टेलाई मनासिव माफिकको म्याद दिई मापदण्ड पूरा गर्न लगाउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्यादभित्र पनि मापदण्ड कायम गर्न नसकेका होमस्टेलाई कार्यालयले निलम्वन वा खारेज गर्न सक्नेछ ।

(४) अनुगमन समितिको गठन :

(क) नगरपालिकाको प्रमुख	संयोजक
(ख) नगरपालिकाको उप-प्रमुख	सदस्य
(ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सदस्य
(घ) नगरपालिका आर्थिक समितिका संयोजक	सदस्य

१०. नविकरण :

(१) प्रत्येक होमस्टेले देहाय बमोजिमको कागजात संलग्न गरी प्रत्येक बर्षको आषाढ मसान्त भित्रनबीकरणको लागि कार्यालयमा निवदेन दिनु पर्नेछ ।

(क) प्रत्यक वर्षको आय-व्यय र होमस्टेले प्रदान गरेको पर्यटकहरूको लगत तथा विवरण

(ख) सामुदायीक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको प्रतिवेदन ।

(ग) नगर सभाले तोके बमोजिमको नविकरण शुल्क लाग्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नवीकरणको लागि निवेदन पर्न आएमा कार्यालयले सम्बद्ध होमस्टेको निरिक्षण गरी मापदण्ड पूरा भएकाको हकमा होमस्टेको नवीकरण गर्नेछ र पूरा नभएका होमस्टेको नविकरण हुने छैन ।

११. प्रचार, प्रसार तथा बजारीकरण :

होमस्टेको होर्डिङ्ग बोर्ड, साइनबोर्ड, ब्रोसियर, पोष्टर, सिडी जस्ता प्रचार प्रसारका सामग्रीहरूको उत्पादन, वेभसाइट, पत्रपत्रिका, रेडियो, टेलिभिजन, उत्सव, मेला, महोत्सव, गैर आवासीय

नेपालीसँगको सहकार्य, टुर अपरेटर तथा पत्रकारहरूलाई परिचयात्मक भ्रमण, भ्रमण प्याकेजको निर्माण तथा विक्री प्रबर्द्धन जस्ता काम कार्यवाही र कृयाकलाप गर्ने, निजी क्षेत्रका ट्राभल तथा ट्रेकिङ्ग एजेन्सीसँग सहकार्य गरी होमस्टेको प्रचार, प्रसार तथा बजारीकरण गर्ने ।

१२. होमस्टे एसोशिएसन : होमस्टे सम्बन्धी नीति निर्माण, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा होमस्टे सञ्चालन मापदण्डमा एकरुपता तथा अनुगमन कार्यमा स्थानीय सरकारलाई सहयोग पुर्‍याउन एक होमस्टे एशोसिएसनको गठन हुनेछ ।

१३. विविध :

(१) प्रशिद्ध धार्मिक तिर्थस्थलमा दर्शनकोलागि आउने दर्शनार्थी तथा तिर्थालुहरूको वसोवास र खानपिनको वन्दोवस्त मिलाउन होमस्टे सञ्चालनको लागि स्थानीय समूदाय समेतकोसहभागीतामा अनुरोध भएमा यस कार्यविधिको अन्य व्यवस्थाहरूको अधिनमा रही सञ्चालन अनुमती दिन सकिनेछ ।

(२) होमस्टेमा ट्राभल एजेन्सी मार्फत आउने पर्यटकको वीमा गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित ट्राभल एजेन्सीको हुनेछ । व्यक्तिगत रुपमा आउने पर्यटकको हकमा विमा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित पर्यटकको नै हुनेछ ।

(३) होमस्टे सञ्चालन गर्ने संचालकले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम नेपाल राष्ट्र बैंकको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र विदेशी मुद्राको कारोवार गर्नु पर्नेछ ।

(४) होमस्टे सञ्चालन सम्बन्धी आधारभूत तालिम नेपाल पर्यटन तथा होटल व्यवस्थापन प्रशिक्षण प्रतिष्ठान लगायत अन्य स्वीकृत प्राप्त तालिम केन्द्रहरूबाट प्राप्त गर्न सकिनेछ ।

अनुसूची १

(दफा ४ संग सम्बन्धित) होमस्टे संचालनका आधारभूत मापदण्ड :

१. होमस्टेका लागि घर, कोठा र शैयाः

(क)प्रत्येक सामुदायीक होमस्टेका लागि भिन्न भिन्न स्वामित्व भएका कम्तीमा ५ वटा घर (होमस्टेयूनिट) हुनु पर्नेछ । एकआपसमा सहज पहुँचका लागि बाटोको प्रबन्ध भएको,घरहरू मौलिक संस्कृति झल्कने र हावा हुरी, जंगली जनावर आदीबाट सुरक्षित हुनु पर्ने, खुला, हिलो तथा धुलोरहित सफासुग्घर हुनुपर्नेछ ।

(ख) होमस्टेमा पाहुनाका लागि कम्तीमा एउटा अलग्गै कोठा हुनुपर्नेछ ।

(ग) होमस्टे सञ्चालन गर्ने एक घरमा बढीमा ४ कोठा पर्यटकका लागि छुट्याउन सकिनेछ ।

(घ) एउटा कोठमा बढीमा २ वटामात्र ओछ्यान रहनुपर्ने छ । ओछ्यान कम्तीमा ६.५ फिट लम्बाई र ३ फिट चौडाईको हुनुपर्नेछ ।
(ङ) भुईमा कार्पेट वा राडी वा सफा गुन्द्री ओछ्याएको हुनुपर्नेछ ।
(च) ढोकामा खुट्टा पुछ्ने बोरा वा डोरम्याट भएको हुनुपर्नेछ ।
(छ) नरम खालको सेतो तन्ना भएको र सेतै खोल भएका ओढ्नेको व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।
(ज) भित्तामा वा ढोकाको पछाडीपट्टि लुगा झुण्ड्याउने व्यवस्था भएको हुनुपर्नेछ ।
(झ) कोठामा विजुली बत्ती वा लाल्टिन वा मैन वा टुकी पानस वाल्ने व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।

(ञ) सुत्ने कोठामा धुवाँ आउन नहुने ।

(ट) सुत्ने कोठामा राम्रा राम्रा दृश्य र स्थानीय संस्कृति झल्कने तस्विरहरू भएमा राम्रो हुने ।

(ठ) फोहोर फाल्ने एउटा टोकरी (डस्टवीन) को व्यवस्था हुनुपर्नेछ ।

(ड) सम्भव भएसम्म प्रत्येक पाहुनाका लागि १ जोर चप्पल (स्लीपर) को व्यवस्था हनु पर्नेछ ।

(ढ) सम्भव भएसम्म भित्तामा एउटा अर्धकद (आधा शरिर) देखिने ठूलो ऐना झुण्डाएको हुनुपर्नेछ ।

(ण) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा चिया टेवल राख्नु राम्रो हुने ।

(त) सम्भव भएसम्म सुत्ने कोठामा २ वटा कुर्सी राख्नु राम्रो हुने ।

२. शौचालय र स्नानगार :

(क) सुविधायुक्त र सफा शौचालय हुनु पर्ने ।

(ख) होमस्टे सञ्चालन गर्ने घर वा समुदायमा नुहाउने प्रवन्ध (छुट्टै बाथरुम वा कम्तीमा छेकिएर नुहाउन सकिने सुविधायुक्त ठाउँ) ।

(ग) स्नान घरमा पानीको बाल्टी, मग, सावुन, रुमाल आदि आधारभूत वस्तुहरू हुनु पर्ने ।

३. भान्छा कोठा र खाना खाने व्यवस्था :

(क) पाहुना राख्ने घर/कोठा नजिक गाई भैसी अथवा भेडाबाखा, सुगुँर, कुखुरा आदि वाध्न वा पाल्न नहुने ।

(ख) धेरै धुवाँ नहुने भान्सा (उन्नत वा सुधारिएको चुलो भएको) ।

(ग) पानीको सुविधा मिलाउनुपर्ने र खानेपानी फिल्टर गरेर वा उमालेरमात्र दिने ।

(घ) स्थानीय खानाका परिकारहरूलाई स्वास्थकर ढंगले पकाउने र खुवाउने प्रवन्ध हुनुपर्ने ।

(ङ) नेपालीहरूलाई राम्रोसँग पलेटी कसेर वसेर खान मिल्ने ठाउँ हुनुपर्ने ।

(च) विदेशीलाई सानो डाइनिङ्ग टेवलको पनि प्रवन्ध भए राम्रो हुने ।

(छ) खानपीन विवरण तथा मूल्य निर्धारण गरिएको हुनुपर्ने (मेनु भएको) ।

४.स्वास्थ्य, सरसफाई तथा सुरक्षा :

(क) मुसा, लामखुट्टे, उडुस, उपियाँ आदिबाट सुरक्षित हुनु पर्ने, दुर्गन्ध वा गाई भैसीको गोठबाट टाढा हुनु पर्ने, सामुदायिक रुपमा प्राथमिक उपचारको व्यवस्था हुनु पर्ने, खुला नाली र ढल हुन नहुने ।

(ख) वातावरण मैत्री पर्यटन कृयाकलाप, पर्यटकीय सम्पदाहरूको संरक्षण, सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था, बृक्षरोपण ।

अनुसूची २

(दफा ६(१) संग सम्बन्धित) होमस्टे दर्ताका लागि दिइने निवेदन

श्री पाखीबास नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
पाखीबास , धनकुटा ।

म/हामीहरूले जिल्ला धनकुटा,पाखीबास नगरपालिका .... वडा नं. .... टोल......................मा रु....................लगानीमा सञ्चालन गर्न लागेको .... होमस्टेलाई होमस्टेसंचालनकार्यबिधि, २०७७ बमोजिम सामुदायिक/निजी होमस्टेको रुपमा दर्ता गरी पाउन निवेदन गर्दछु /गर्दछौ । होमस्टे संचालन कार्यविधि, २०७७ को अधिनमा रही आफ्नो होमस्टे सञ्चालन गर्नेछु/गर्नेछौं ।

निवेदकको वाजेको नाम,थर, ठेगाना :- निवेदकको वावुको नाम,थर, ठेगाना :-

निवेदकको नाम,थर :

ठेगाना :

मिति :

सहीछाप :

मिति : औठाको छाप

दायाँ बायाँ

संलग्न कागजातहरु :

१. होमस्टे सञ्चालन गर्ने निवेदकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

२. होमस्टे सञ्चालन गर्ने प्रत्येक घरधनीको जग्गा धनी प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

३. प्रत्येक घरधनीले होमस्टे सञ्चालन गर्न मञ्जुर गरेको कागजात सहित होमस्टे व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ।

४. व्यवस्थापन समिति गठन तथा दर्ता गर्नेसम्बन्धी स्थानीय भेलाको निर्णय ।

५. सम्बन्धितवडा कार्यालयको सिफारिस ।

६. आधारभूत प्रशिक्षण लिएको भए सोको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ।

नोटः सामुदायीक होमस्टेको हकमा होमस्टे व्यवस्थापन समितिको अध्यक्ष वा अधिकार दिएको व्यवस्थापन समितिको सदस्यले निवेदन दिनु पर्ने छ ।

अनुसूची ३

(दफा ६(३)संग सम्बन्धित)

पाखीबास नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाखीबास , धनकुटा ।

प्रमाणपत्र संख्याः मितिः ……………………

होमस्टे संञ्चालन प्रमाणपत्र

………………………………………………… लाई होमस्टे सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ मा व्यवस्था भए अनुसार सामुदायिक / निजि होमस्टेका रुपमा दर्ता गरी यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१) सदस्यको नामः
२) ठेगानाः
३)कुल पुंजी :

HOME STAY OPERATION CERTIFICATE ……………………………………………………………… home stay is registered as a community / private home stay under home stay operation procedures 2077 B.S.
1. Name of the owner:
2. Address of the owner :
3. Total Capital Rs....................

Chief Administrative Officer

शर्तहरू :
१. व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी पर्यटकहरूलाई बसोबासको व्यवस्था गर्नुपर्ने छ ।
२. चलन चल्तीको वा निर्धारित मूल्यभन्दा बढी मूल्य लिनु हुदैन ।
३ स्थानीय सामाजिक ,सांस्कृतिक वातावरणलाई असर पर्ने खालका क्रियाकलापहरू गर्नु गराउनु हुदैन ।
४.यो प्रमाण-पत्र तथा अनुसूची ४ बमोजिमको आचारसंहिता सबैले देख्ने स्थानमा राख्नु पर्नेछ ।
५.व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय गरी प्रत्येक वर्ष प्रतिवेदन बुझाउनु पर्नेछ
६. यो प्रमाण-पत्र प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्त भित्र नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

अनुसूची ४

(दफा ७ (३) (ण) सँग सम्बन्धित)

<u>Code of Conduct for the Visitors. :</u>

The home stay visitors are expected to abide the following points:

1. Do not pressure the owner for food, beverage and facilities not available at home stay.

2. Do not disturb people at home or outside.

3. Do not offer anything to the people beyond one's capacity.

4. Beware of doing any behavior (such as sexual activities), which is impermissible to the local socio-cultural values.

5. Respect to the rites and rituals of the local people. Wear such clothes that are permissible to the community.

6. Do not impress the owner or use or other people for doing immoral or illegal activities. Respect to the household routine for entrance and exit.

7. Supply and use of narcotics or any forms of psychotropic drugs at home or outside is strictly prohibited.

8. Respect to the bio-diversity and ecology of the environment.